



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Municipalità 4 – San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale

Assessorato all'Istruzione ed alla Scuola

Assessorato al Commercio, ai Mercati e alle Attività
Produttive con delega ai rapporti con le Municipalità

Proposta di deliberazione prot. N°. 3... del 12/03./2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 125

OGGETTO: Prelevamento dal fondo di riserva, in esercizio provvisorio ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011, in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art. 166 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, bilancio di previsione 2021 per un importo complessivo di € 68.747,00 compreso IVA e oneri per la sicurezza, per l'esecuzione dei lavori di estrema urgenza relativi alla manutenzione degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 4, per l'anno 2021.

CUP: B63D21001320006

Il giorno 01.04.2021, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):Carminè PISCOPO
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Marco GAUDINI

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Alessandra CLEMENTE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

DONATELLA CHIODO
~~Eleonora de MAIO~~

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*) - I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de MagistrisAssiste il Segretario del Comune: Patrizia Mancuso

(A) 10 VIDEO CONFERENZA

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione ed alla Scuola Annamaria Palmieri e dell'Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive con delega ai rapporti con le Municipalità Rosaria Galiero.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 18 Regolamento delle Municipalità, approvato dal Consiglio Comunale n. 68 del 21.09.2005, è di competenza delle Municipalità l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori ricadenti nel proprio ambito territoriale e precisamente: la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, **inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici**, riportati nell'elenco "B" (co.1 lett. c);
- con Disposizione del Direttore Generale n. 05 del 12.04.2007, sono state assegnate ai servizi delle Municipalità le rispettive funzioni e competenze;
- è compito dell'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4 garantire il buon funzionamento degli impianti elevatori presenti negli immobili di cui all'Elenco impianti;

Considerato che

- dal 1 gennaio 2021 questa U.O. ha disposto il fermo ascensori per mancanza della ditta di manutenzione;
- che sono giunte numerose richieste dai plessi scolastici per il riavvio degli impianti elevatori, in quanto, nonostante l'emergenza sanitaria e la disposizione di chiusura scuole, in realtà per gli alunni disabili è prevista comunque la didattica in presenza;
- al fine di garantire la continuità del servizio di manutenzione con un adeguato e puntuale sistema di interventi da effettuare in caso di necessità, l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4, ha avviato una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del Codice dei contratti pubblici per la conclusione di un Accordo Quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 4, per il triennio 2021-2023;
- che allo stato, in attesa dell'aggiudicazione definitiva, sono in corso le verifiche necessarie previste per legge;

Rilevato che

- questa Municipalità non risulta dotata di risorse economiche adeguate per interventi di manutenzione destinate in modo specifico alla risoluzione delle problematiche in parola;
- è necessario ricorrere all'utilizzo del Fondo di Riserva in quanto trattasi di interventi necessari, urgenti ed indifferibili, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente;

Dato atto che

- l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4, tenuto conto dell'urgenza ha predisposto un progetto definitivo dello stato manutentivo degli impianti elevatori negli edifici scolastici per l'anno 2021, composto dai seguenti elaborati:

- ✓ Relazione Tecnica
- ✓ Elenco Impianti
- ✓ Elenco prezzi
- ✓ DUVRI

- l'importo complessivo dei suddetti interventi per l'anno 2021 è pari € 68.747,00 compreso IVA e oneri per la sicurezza, come dal quadro economico che segue:

IL SEGRETARIO GENERALE

QUADRO ECONOMICO			
	Voce	Descrizione	Importo
A- Importo lavori	A	Lavori	
	A1	Importo lavori	55.000,00
	A3	Oneri della sicurezza diretti, non soggetti a ribasso d'asta.	1.350,00
		TOTALE LAVORI	56.350,00
	B1	IVA sui lavori (22%)	12.397,00
		TOTALE LAVORI (IVA inclusa)	68.747,00
	F	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	68.747,00

- considerata l'urgenza e l'importo dei lavori a base d'asta inferiore ai 150.000 €, si procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co.2 lett b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito dalla legge n. 120/2020 (in deroga all'art. 36 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016);

Preso atto che:

- con delibera di C.C. n.25 del 10/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con delibera di G. C. n.467 del 22/12/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022;
- con decreto del 13/01/2021 del Ministero dell'Interno, è stato prorogato, al 31/03/2021, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli EELL;
- l'art. 163 del TUEL consente l'esercizio provvisorio;

Rilevato che

- ricorrono i presupposti di cui all'art.166 comma 2 del D lgs 267/2000 e smi, in quanto non sono state previste in Bilancio le risorse adeguate per la realizzazione degli interventi di manutenzione degli impianti elevatori della Municipalità 4.
- ai sensi del D.Lgs. 118/2011 allegato 4/2, punto 8.12 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria che recita *"considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi di tassativamente previsti dalla legge.....omissis.....e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenze il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente"* ed il punto 8.13: *"nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria è possibile: a) per quanto riguarda le spese, effettuare variazioni agli stanziamenti di competenza dei macroaggregati compensative all'interno dei programmi e dei capitoli, compensative all'interno dei macroaggregati, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli"*;

Visti

- gli artt. 166 e 176 del D. Lgs 267/2000 e il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli recanti disposizioni in merito al fondo di riserva;
- il D. Lgs. n. 118 del 23/6/2011, così come modificato e integrato dal D. Lgs n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti locali;

IL SEGRETARIO GENERALE

Ritenuto che

- Ricorrono i presupposti di cui all'art. 166 comma 2 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. in quanto la mancata manutenzione degli impianti elevatori, produrrebbe danni patrimoniali certi all'Ente consistenti nel danneggiamento definitivo degli impianti stessi;
- la copertura finanziaria può essere individuata mediante l'incremento, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 allegato 4/2, punto 8.12, dello stanziamento della missione 1, programma 5, titolo 1, macroaggregato 03 – Piano dei Conti finanziario: 1.03.02.09.004 del bilancio in esercizio provvisorio 2021 con l'istituzione di un nuovo capitolo denominato *“lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità, per l'anno 2021”*;

Attestato che

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con L. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dal dirigente che sottoscrive il presente atto;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., e dell'art. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del regolamento dei Controlli Interni dell'Ente;

Visto

- Il D. Lgs. n. 267/2000 smi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 smi;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 69 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. da L1541_03_01 a L1541_03_04

- Relazione Tecnica
- Elenco Impianti
- Elenco prezzi
- DUVRI

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRETTORE
dott. Pasquale Del Gaudio

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente trascritti e confermati in questa parte dispositiva:

1. di prendere atto della perizia redatta dall'ufficio tecnico della Direzione della Municipalità 4 per l'esecuzione dei *“lavori di manutenzione degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità, per l'anno 2021 composta dai seguenti elaborati:*
 - a) Relazione Tecnica

IL SEGRETARIO GENERALE

- b) Elenco Impianti
- c) Elenco prezzi
- a) DUVRI

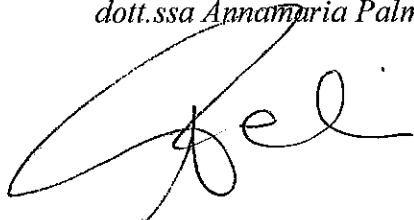
2. di prendere atto che la spesa complessiva di € 68.747,00 compreso IVA e oneri per la sicurezza scaturisce dal quadro economico riportato in narrativa.
3. di dare atto che ricorrono i presupposti di cui all'allegato 4/2, del D. Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii. secondo il quale è consentito l'utilizzo del Fondo di Riserva per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente.
4. di autorizzare, in regime di esercizio provvisorio, il prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 68.747,00 compreso IVA e oneri per la sicurezza relativa ai lavori di manutenzione degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità, per l'anno 2021.
5. di incrementare, ai sensi del D.Lgs. 118/2011. allegato 4/2, punto 8.12, sia in termini di competenza che di cassa, lo stanziamento della missione 01, programma 05, titolo 01, macroaggregato 03 – Piano dei Conti finanziario: 01.03.02.09.004 del bilancio in esercizio provvisorio 2021 di € 68.747,00 mediante prelevamento di pari importo dallo stanziamento del "Fondo di Riserva" codice 20.01-1.10.01.01.001.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato.

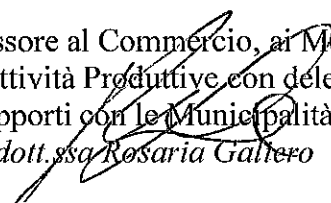
☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L' Assessore all'Istruzione ed alla Scuola
dott.ssa Annamaria Palmieri



L' Assessore al Commercio, ai Mercati e
alle Attività Produttive con delega ai
rapporti con le Municipalità
dott.ssa Rosaria Gallo



Il Direttore della Municipalità 4
dott. Pasquale Del Gaudio



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3.. DEL 12./03../2021, AVENTE AD OGGETTO: Prelevamento dal fondo di riserva, in esercizio provvisorio ai sensi del punto 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011, in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art. 166 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, bilancio di previsione 2021 per un importo complessivo di € 68.747,00 compreso IVA e oneri per la sicurezza, per l'esecuzione dei lavori di estrema urgenza relativi alla manutenzione degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 4, per l'anno 2021.

Il Direttore della Municipalità 4 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**.

Addì, 12/03/2021.....

IL DIRETTORE
DOTT. PASQUALE DEL GAUDIO

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 25/03/2021 e protocollata con il n. 1289/2021/147..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V.P.R.

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA MUNICIPALITA' 4 - PROT. N. 3 DEL
12/3/2021 (DGC/2021/147)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per lavori di estrema urgenza agli ascensori di immobili presso la Municipalità 4;

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile della competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

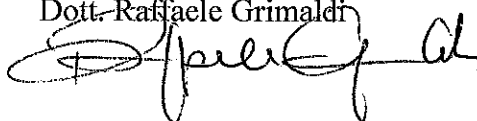
FAVOREVOLE

Napoli, 29/3/2021



Il Ragioniere Generale

Dott. Raffaele Grimaldi



OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di autorizzare il prelevamento dal Fondo di Riserva, esercizio provvisorio 2021, della somma di € 68.747,00 per l'esecuzione dei lavori di manutenzione degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità.

Il parere di regolarità tecnica è *favorevole*.

Il Ragionerie Generale, *"dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile della competenza finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria"*, esprime parere di regolarità contabile *favorevole*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che occorre ripristinare l'uso degli impianti elevatori nelle scuole e negli Uffici afferenti alla Municipalità 6 e, a tal fine, garantire la continuità del servizio di manutenzione degli impianti stessi. A tal fine, per far fronte alla conseguente spesa, in mancanza di apposite risorse, occorre approvare il necessario prelevamento dal Fondo di Riserva.

Si richiamano:

-l'art. 166 del d.lgs. n. 267/2000, commi 2 e 2bis: *(2) Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. (2-bis). La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione"*;

-il punto 8.12 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, lì dove prevede che, nel corso dell'esercizio provvisorio del bilancio, è consentito l'utilizzo del fondo di riserva *"solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge ... omissis ... e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenze il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente"*;

-l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*;

-l'art. 18 del Regolamento delle Municipalità che include la manutenzione degli impianti tecnologici tra le competenze municipali.

La responsabilità è assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Tale responsabilità dirigenziale si estende al corretto utilizzo delle risorse messe a disposizione per la realizzare la finalità proposta. Inoltre, nel caso di specie, in relazione alla presa d'atto della perizia dell'Ufficio tecnico della Municipalità, la responsabilità del dirigente si estende alla verifica della conformità delle soluzioni tecniche adottate alla normativa in materia e, in ipotesi, alla necessità di acquisire provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle competenti Autorità.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

VISTO
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 125 del 01.04.11 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Burrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 13.4.11 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile